

新北市立達觀國民中小學

113 學年度畢業生特殊展能市長獎評選實施計畫

114 年 2 月 11 日 113 學年度第 4 次學生成績評量輔導小組會議通過

一、依據：新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定及新北市政府教育局 114 年 1 月 6 日新北教中字第 1140012295 號函辦理。

二、目的：依公平公正公開之方式，評選本校特殊展能市長獎獲獎學生資格。

三、特殊展能市長獎評選委員會：

(一) 委員代表 13 名：

1. 行政代表 7 名：教務主任、學務主任、輔導主任、國小部教導主任、註冊組長、生教組長、國小部教務組長。
2. 教師代表 5 名：教師會代表 1 名、國中部畢業班導師代表 3 名、國小部畢業班導師 1 名。
3. 家長代表 1 名：家長會代表 1 名。

(二) 學校教師的子女參加評選，該教師應依據迴避原則，不可擔任評選委員，家長代表亦然。

(三) 委員會職掌：

1. 督導本校辦理特殊展能市長獎初審、複審作業。
2. 評選本校特殊展能市長獎複審錄取名單。

四、市長獎種類及名額：

(一) 特殊展能市長獎：在學期間表現傑出之應屆畢業生（含語文、科學、才藝、技能、體育、創作、社團活動、敬師孝親、服務學習、助人義行、其他有具體事蹟者）。分為「一般類」、「體育類」、「品德典範類」3 類，佐證資料不跨類認定：

1. 「一般類」：包含校內外國(英、本土)語文、音樂、美術、花燈競賽、科展、動力機器人、創意科學競賽、智慧鐵人、數學競賽、網界博覽會、家事烹飪、舞蹈、滑板、技藝競賽等。
2. 「體育類」：包含校慶運動會、市運會、(縣)市中運等各項體育項目。
3. 「品德典範類」：包含敬師孝親、助人義行有具體、卓越事實及成效者。

(二) 特殊展能市長獎名額依畢業總班級數之 1/3 計算，採無條件進位。

(本校 國中部名額：3 名，國小部名額：1 名。)

(三) 各類別原則上選出 1 個名額，剩餘之名額，併入申請人數最多之類別或由評選委員會會議討論決議之。

(四) 申請非學校型態實驗教育之學生可參與評選，獲獎者則本校國中部、國小部得各增加 1 名額。

五、審核程序及時間：

(一) 第一階段：

1. 應屆畢業班學生自我推薦或經教師舉薦後推選之，再經導師共同推薦。【如附件 1。報名條件：日常生活表現，經完成改過銷過程序後，在學期間未有警告〈含以上〉之紀錄、完成（補）請假手續後，在學期間不得有曠課之紀錄】，經導師審查相關證明後，向註冊組提出申請。

2. 每生可就上述 3 大類別擇一報名，每班每項類別至多推薦 2 人。

(二) 第二階段：

1. 依報名學生列表並計算積分，生教組提供出席及獎懲紀錄，於會議中進行審查並決議之。

2. 若某一類別於當學年度無學生提出申請，則該名額併入申請人數最多之類別。

六、評選標準：

(一) 在學階段參加政府機關主辦之競賽，依加分標準加分。民間單位主辦且所獲之獎狀具政府機關之核准字號，以加分標準之 1/2 分數採計。學生可依參賽類別自行提供資料，是否採計由特殊展能市長獎評選委員會會議決議之。

(二) 為突顯設置特殊展能市長獎的用意，得獎者不與學習領域成績優異之畢業獎項重覆，並為與學習卓越市長獎作區隔，「學期成績優良獎」、「定期評量前 3 名」、「複習考成績優異」、「寒(暑)假作業優良獎」、「進步獎」不予計分。

(三) 團體獲獎分數採計：團體獲獎〔4 人以上（含 4 人）〕以 1/2 分數採計。

(四) 競賽成績若為同一學年度、依本校學生獎勵基準同一項目之競賽，以最高分之成績採計 1 次，不同學年度競賽成績可累計。

(五) 若總分相同時，比序順序為①獲獎層級〔國(際)、市、區〕②獲獎層級次數③獲獎層級名次。

(六) 候選人排序遞補決議：經評選會議決議的各類「特殊展能市長獎」得主，倘於班級得獎名單產生後亦同時獲選為「學習卓越市長獎」得獎學生時，則於同一類別由第二高分者向前遞補。

(七) 本評選辦法「一般類」、「體育類」以競賽積分為主要依據，惟評選委員會保留最後核定權。「品德典範類」則以其特殊事蹟綜合審查，參酌服務學習及社團負責人、班級幹部、小老師之積分。

1. 各級比賽成績之計分標準。

<div> <div>名次</div> <div>給分</div> <div>性質</div> </div>	第 1 名 (特優、金牌、冠軍)	第 2 名 (優等、銀牌、亞軍)	第 3 名 (甲等、銅牌、季軍)	第 4-6 名 (殿軍、乙等、佳作、入選、優勝)
國際競賽	15	14	13	12
全國(含以上)	12	11	10	9
縣(市)	9	8	7	6
區(新店區)	6	5	4	3
校內	2	1.5	1	0.5

2. 服務學習計分標準。

項目	班模範生	擔任社團負責人、 班級幹部、小老師	服務時數
得分	5	分別以 5 分為上限	每 8 小時為 1 分 以 10 分為上限

3. 社團負責人、班級幹部、小老師計分標準。

擔任學期數	分數	擔任學期數	分數
1 學期	1	2 學期	2
3 學期	3	4 學期	4
5 學期	5	第 6 學期不採計	

4. 各項幹部須任期滿一學期(113 學年度下學期不採計);班級幹部之副職位者(副班長除外)不計分。

5. 服務時數請提供社會或校內志工服務證明(不限政府單位)。

6. 校內比賽成績未列名次等第之獎項,則以本校獎懲紀錄為佐證資料;嘉獎乙支計 1 分,上限 2 分。

7. 如比賽成績以等第及名次並列,或有認定爭議時,交由評選委員會討論決議。

七、有效獎狀、獎盃、獎牌等之認定：

(一) 有效獎狀、獎盃、獎牌等之認定：

1. 代表本校對外參加比賽之獎狀(或獎盃、獎牌等)。
2. 政府機關舉辦之各項競賽所獲之獎狀(或獎盃、獎牌等)。
3. 民間單位舉辦之各項競賽所獲之獎狀(需具政府機關之核准字號)。
4. 校內舉辦之各項競賽所獲之獎狀(或獎盃、獎牌等)。
5. 參加獎等獎項名稱不予計分。
6. 才藝認證及檢定證明書亦不予計分。

(二) 資格認定採計時間：國中部 111 年 8 月 1 日～114 年 4 月 30 日。

國小部 108 年 8 月 1 日～114 年 4 月 30 日。

(逾期之獲獎資料不予採計)

(三) 畢業生若因轉學至本校就讀,曾在他校所獲獎,其內容、性質經檢核確定,評分標準同上。

八、公告方式：

- (一) 本校學校網站最新消息。
- (二) 畢業班級教室佈告欄。

九、評選時程表：

項目	時間	相關單位
(一) 辦法公布	114/03/07 (五)	教務處註冊組
(二) 申請表及佐證資料 送至教務處註冊組	114/04/01(二)~114/05/01(四) 16:00 之前	教務處、學務處、輔導處
(三) 教務處審核資料	114/05/02 (五) ~05/09 (五)	教務處註冊組
(四) 複審會議	[暫]114/05/16(五) 中午 12:30	特殊展能市長獎評選委員會、教務處註冊組

十、報名方式：

- (一) 報名送件日期：114 年 5 月 1 日 (四) 16:00 之前。
- (二) 攜帶有關資料親自或委託至本校教務處註冊組 (不受理通訊報名)。
- (三) 應繳驗資料：
1. 書面申請表一份 (附上導師簽名)。
 2. 佐證資料：
 - (1) 獎狀：請附正本及影本，教務處審核資料後再歸還。(若只得團體獎狀而無個人獎狀者，務必請相關處室或指導老師出具參賽證明。)
 - (2) 獎座、獎牌：請拍照佐證，並黏貼於附件 3，照片必須清晰可見獲獎字樣。
 3. 書面「申請表」、「積分表」、「佐證資料」依順序裝冊。
 - (1) 資料正本及影本分成兩本裝冊，排列方式請依照申請表內各獎項填寫順序。
 - (2) 申請表(附件 1)→積分表(附件 2)→佐證資料→獎盃(牌)證明表(附件 3)。
 - (3) 正本驗畢發還，影本留存本校。

十一、 本計畫經學生成績評量輔導小組討論決議，陳校長核定後實施，修正時亦同。

新北市立達觀國民中小學 113 學年度『特殊展能市長獎』申請表

★相關獎狀證明：(1)請將獎狀正本交給教務處審核，驗畢後發還。

(2)獎狀影本請以 A4 大小依佐證資料欄編號順序附於附件 2之後。

★相關獎盃(牌)證明：請將獎盃(牌)交給教務處審核，驗畢後發還。並將照片貼在「獎盃/獎牌證明表」

班級	年 班 號	姓名		申請日期	年 月 日
申請類別	<input type="checkbox"/> 一般類 <input type="checkbox"/> 體育類 <input type="checkbox"/> 品德典範類				
具體事蹟描述					

導師簽名：_____

◎注意事項：

(一)報名送件日期：114 年 5 月 1 日(四)16：00 之前。

(二)攜帶有關資料親自或委託至本校教務處註冊組（不受理通訊報名）。

(三)應繳驗資料：

1. 書面申請表一份(附上導師簽名)。

2. 佐證資料(請於右上角編上頁碼)：

(1)獎狀：請附正本及影本，教務處審核資料後再歸還。(若只得團體獎狀而無個人獎狀者，務必請指導老師出具參賽證明。)

(2)獎座、獎牌：請拍照佐證，並黏貼於附件 3，照片必須清晰可見獲獎字樣。

3. 書面「申請表」、「積分表」、「佐證資料」依順序裝冊。

(1)資料正本及影本分成兩本裝冊，排列方式請依照申請表內各獎項填寫順序。

(2)申請表(附件 1)→積分表(附件 2)→佐證資料影本→獎盃(牌)證明表(附件 3)。

(3)正本驗畢發還，影本留存本校。

新北市立達觀國民中小學 113 學年度特殊展能市長獎積分表

【參加評選類別】 ☐一般類 ☐體育類 ☐品德典範類

班級		____年____班____號	姓名				家長簽名						
							導師簽名						
	學年度	獎項名稱	賽級	成績或名次	獎狀 印發日期	主辦單位	個人 /團體	佐證資料 頁碼	自評 得分	導師 初審	教務處 複評	委員會 審查	合計 分數
例	110	110 學年度新店區國語文競賽—作文組	區	第 1 名	110.11.03	新店區公所	個人	P.1	6	6	6	6	分
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

※資料請依序裝入資料夾，確認並完成「簽名」後再送至註冊組。

※獎座、獎牌請拍照佐證，照片必須清晰可見獲獎字樣；獎狀請附正本，教務處審核資料後再歸還。

新北市立達觀國民中小學【獎盃、獎牌】證明表

申請人：_____年_____班_____號 姓名_____

獎盃或獎牌照片

範圍性質	1. <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 縣市 <input type="checkbox"/> 區域(如:新店區) <input type="checkbox"/> 校際
	2. <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體
競賽名稱	
競賽時間	民國_____年_____月_____日 (國中僅採計 111 年 8 月以後的獎項) (國小僅採計 108 年 8 月以後的獎項)
競賽得獎名次	
主辦單位名稱	

◎ 以上照片及資料實屬申請人所有，若有不實願負相關責任，並取消報名資格！◎

學生(申請人)簽名_____ 家長簽章 _____

導師簽章 _____ 教務處

--